

بسمه تعالی
 دانشگاه علوم پزشکی سمنان
 دانشکده پیراپزشکی

بنام خدا
 طرح دوره (Course Plan)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان
 معاونت آموزشی دانشگاه
 مرکز مطالعه و توسعه آموزش علوم پزشکی

پزشکی □ دندانپزشکی □ پرستاری □ پیراپزشکی* □ توانبخشی □ بهداشت □ تغذیه و علوم غذایی □	دانشکده
پیراپزشکی	گروه آموزشی
فوریتهای پزشکی	رشته/گرایش
□ کارشناسی پیوسته □ کارشناسی ناپیوسته □ کارشناسی ارشد □ □ دکترای حرفه ای □ دکترای تخصصی □	مقطع تحصیلی فراگیران
فناوری اطلاعات	عنوان واحد درسی
□ تئوری* □ عملی □ کارآموزی □ کارورزی □	نوع واحد درسی
تعداد واحد : ۱ تئوری زمان (ساعت) : ۱۷ ساعت (۸ جلسه)	تعداد واحد/ ساعت
	کد درس
	پیش نیاز/هم نیاز
دکتر شهربانو پهلوانی نژاد	نام و نام خانوادگی مدرس / مدرسین
مدیریت اطلاعات سلامت	رشته تحصیلی مدرس
دکتری تخصصی	مقطع تحصیلی مدرس
استادیار	رتبه علمی
shpahlevany@semums.ac.ir	پست الکترونیک
۰۹۱۹۳۳۴۵۶۷۶	آدرس / شماره تماس
آشنایی دانشجویان با کامپیوتر، سخت افزار، نرم افزار و استفاده از آن جهت سرعت بخشیدن به فرآیندهای کاری	اهداف کلی (شرح توصیف درس)
دانشجویان بتوانند جایگاه و اهمیت درس فناوری اطلاعات را بشناسند. سطح دانش و آگاهی دانشجویان با مباحث فناوری اطلاعات تعیین گردد. دانشجویان باید ابزارهای ورودی داده و خروجی اطلاعات را بشناسند.	اهداف اختصاصی

دانشجویان باید انواع سخت افزارهای بخش های مختلف کامپیوتر را بشناسند و با عملکرد آنها آشنا باشد.			
پیامدهای یادگیری :	حیطه شناختی	حیطه عاطفی	حیطه روانی حرکتی
	* ارزشیابی دانشجو در اواسط و پایان دوره بصورت کتبی انجام میشود.		*
روش های تدریس	<input type="checkbox"/> سخنرانی و تدریس توسط استاد *	<input type="checkbox"/> سخنرانی توسط دانشجو	<input type="checkbox"/> نمایش عملی
	<input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ *	یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL) *	<input type="checkbox"/> کارگاه آموزشی
	<input type="checkbox"/> بحث گروهی *	<input type="checkbox"/> بیمار شبیه سازی شده	یادگیری مبتنی بر تیم (TBL)
	<input type="checkbox"/> ایفای نقش *	<input type="checkbox"/> Bedside teaching	<input type="checkbox"/> آموزش مجازی *
	<input type="checkbox"/> نقشه مفهومی Concept Map	یادگیری مبتنی بر پروژه Project-Based Learning *	<input type="checkbox"/> *
سایر (لطفا قید نمایید) : روش تدریس: سخنرانی، پرسش و پاسخ، مثال های مربوطه و تمرین عملی آشنایی اجمالی با نرم افزارهای آفیس به خصوص excel و powerpoint آشنایی اجمالی با نرم افزارهای آفیس به خصوص word			
ضوابط آموزشی و سیاست های مدیریتی کلاس	<input type="checkbox"/> حضور و غیاب * <input type="checkbox"/> تکالیف کلاسی * <input type="checkbox"/> امتحانات * <input type="checkbox"/> اخلاق دانشجویی * سایر: تجهیزات مورد نیاز: ✓ کامپیوتر ✓ . ویدیو پروژکتور		

جدول:

هدف کلی درس:					آشنایی دانشجویان با کامپیوتر، سخت افزار، نرم افزار و استفاده از آن جهت سرعت بخشیدن به فرآیندهای کاری	
شماره جلسه	هدف کلی جلسه	اهداف رفتاری	حیطه: (شناختی، نگرشی - عاطفی، روان- حرکتی)	روش تدریس (سخنرانی، بحث، PBL، TBL و ...)	مواد و وسایل آموزشی: (وایت برد، سایت و ...)	
تئوری	۱	آشنایی دانشجویان با کامپیوتر، انواع و اجزای آن	<ul style="list-style-type: none"> - بتواند انواع تجهیزات کامپیوتری را نام ببرد. - بتواند تاریخچه مختصری از کامپیوتر بیان کند. - بتواند چند نمونه سخت افزار و چند نمونه نرم افزار پرکاربرد را نام ببرد. 	شناختی شناختی شناختی مهارتی	وایت برد، ppt	
	۲	آشنایی با کار در ویندوز	<ul style="list-style-type: none"> - بتواند قابلیت و کاربرد سیستم عامل های مختلف را تشریح کند. - بتواند یک فولدر جدید روی دسکتاپ ایجاد، حذف و تغییر نام دهد. - بتواند یک برنامه کاربردی روی ویندوز نصب کند. - بتواند تنظیمات ظاهری ویندوز و برنامه ها و تم آن را تغییر دهد. - بتواند یک برنامه را از ویندوز حذف یا اضافه کند. 	شناختی مهارتی مهارتی مهارتی	وایت برد، ppt و نرم افزار	
	۳	آشنایی با اینترنت، راه های مختلف جستجو و روش های پایه آن	<ul style="list-style-type: none"> - بتواند کلیدواژه مناسب را برای جستجو انتخاب کند. - بتواند جستجوی مناسب را برای یک موضوع انتخابی در اینترنت و گوگل اسکالر انجام دهد. 	شناختی مهارتی	بحث و سخنرانی	وایت برد، ppt و نرم افزار
عملی	۴	آشنایی اجمالی با نرم افزارهای آفیس به خصوص excel و powerpoint	<ul style="list-style-type: none"> - بتواند قابلیت های هر کدام از نرم افزارهای آفیس را نام ببرد. - با توجه به یک موضوع بتواند بهترین نرم افزار را انتخاب کند. 	شناختی مهارتی	وایت برد، ppt و نرم افزار	
	۵	آشنایی اجمالی با نرم افزارهای آفیس به خصوص word	<ul style="list-style-type: none"> - بتواند قابلیت ها و ویژگی های word را بیان کند. - ابزارهای مختلف word و کاربردهای آن را تشریح کند. 	شناختی شناختی	وایت برد، ppt و نرم افزار	
	۶	آشنایی اجمالی با نرم افزارهای آفیس به خصوص word	<ul style="list-style-type: none"> - بتواند سبک های مختلف نوشتاری را ایجاد کند. - بتواند یک متن با قالب مشخص در مورد رشته فوریت ها و یک بیماری خاص ایجاد کند. 	مهارتی مهارتی	وایت برد، ppt و نرم افزار	

وایت برد، ppt و نرم افزار	سخنرانی	مهارتی مهارتی	<ul style="list-style-type: none"> - بتواند یک جدول هفتگی برنامه کاری ایجاد کند. - بتواند یک تصویر و shape با قالب مشخص در صفحه ورد ایجاد کند. 	آشنایی اجمالی با نرم افزارهای آفیس به خصوص word	۷
وایت برد، ppt و نرم افزار	سخنرانی	مهارتی شناختی شناختی	<ul style="list-style-type: none"> - بتواند ایمیل های مختلف بسازد. - نحوه کار ایمیل ها را تشریح کند. - سیستم های هوشمند و نرم افزارهای اورژانس و کاربرد آن ها را بیان کند. 	آشنایی اجمالی با ایمیل و نرم افزارهای مربوط به مدیریت آن و آشنایی با سیستم های هوشمند و نرم افزارهای اورژانس	۸

تاریخ امتحان میان ترم:		تاریخ امتحان پایان ترم:	
* توجه : لطفا روش ارزشیابی (شماره مربوطه ذیل) به تفکیک عناوین درس را در جدول فوق در ستون مربوطه قید گردد .			
روش ارزشیابی	۱- آزمون کتبی :		
	الف : تشریحی (۱- گسترده پاسخ ۲- کوتاه پاسخ) *		
	ب : عینی (۱- چند گزینه ای ۲- جورکردنی ۳- صحیح / غلط) *		
	۲- مشاهده عملکرد (چک لیست)	۳- انجام تکالیف عملی و پروژه*	۴- مصاحبه (شفاهی)
۵- مشارکت کلاسی*	۶- آزمون (کوئیز)*	۷- سایر (لطفا قید نمایید)	
تاریخ تکمیل فرم :		۱۴۰۳ / ۱۱ / ۱۵	
		امضاء :	
			